

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Friuli Venezia Giulia
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE
Via Pozzuolo n. 330 33100 UDINE

Prot. n. 30908 /M.I

Udine, 12 aprile 2018

In attuazione del Decreto del Direttore Generale n. 314 dell'11 aprile 2018, esecutivo ai sensi di legge, é bandito:

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO TRIENNALE
DI DIRETTORE DEL DISTRETTO DI UDINE.**

E' indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 3 sexies, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di distretto è attribuito dal direttore generale ad un dirigente dell'azienda, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure a un medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1. da almeno 10 anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria”* espressamente richiamato dalla L.R. 16.10.2014, n. 17 art. 19, comma 12.

PROFILO DI RUOLO DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI UDINE

Nell'individuazione del professionista da incaricare si terranno particolarmente in considerazione le seguenti caratteristiche professionali e competenze distintive:

- ✓ conoscenza del territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria di Udine e delle sue caratteristiche in relazione ai servizi offerti e ai fabbisogni socio sanitari già identificati;
- ✓ conoscenza approfondita delle possibilità di riorganizzazione dell'assistenza primaria, e del ruolo fondamentale della stessa nella gestione della continuità delle cure al fine di promuovere modelli assistenziali sempre più orientati al territorio, così come inteso nella L.R. 17/2014;
- ✓ capacità di declinare operativamente forme organizzative dell'assistenza medica primaria identificate nelle aggregazioni funzionali territoriali, nella medicina di gruppo e nei centri di assistenza primaria, oltre che nei presidi ospedalieri per la salute e in tutti quei modelli organizzativi da perseguire in particolare a norma dell'articolo 20 della richiamata L.R. 17/2014;
- ✓ capacità di sviluppare modelli organizzativi integrati tra assetti territoriali e strutture ospedaliere, al fine di assicurare la continuità dei percorsi di cura tra ospedale e territorio;
- ✓ conoscenza approfondita del ruolo del Distretto sanitario nell'assicurare l'assistenza primaria, l'assistenza intermedia, l'integrazione delle attività sanitarie, l'integrazione delle attività sanitarie con quelle socio-sanitarie proprie e con quelle sociali degli altri enti coinvolti, in una visione di servizi in rete finalizzati al superamento di ogni forma di settorializzazione;
- ✓ conoscenza delle modalità attraverso cui il Distretto deve orientare il proprio sistema di servizi verso le esigenze di salute globale della popolazione, governando la domanda sanitaria attraverso la valutazione sistematica e multidimensionale delle problematiche gestibili in ambito extra-ospedaliero, valorizzando l'attività di gruppi multi-professionali in grado di gestire sul territorio poli-patologie, attraverso la presa in carico più prossima al luogo di vita del paziente, la partecipazione al percorso di cura della persona e la verifica dell'efficacia complessiva del piano assistenziale;

- ✓ conoscenza e capacità di gestione delle problematiche emergenti connesse ai flussi migratori;
- ✓ conoscenza dell'uso dei sistemi di governance e degli attuali strumenti di pianificazione territoriale;
- ✓ capacità relazionali con le varie figure professionali, enti, organismi ed associazioni;
- ✓ capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire il proprio lavoro e quello dell'organizzazione secondo logiche di programmazione aziendale, con una forte attitudine allo sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra le diverse articolazioni organizzative;
- ✓ conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto;

REQUISITI PER L'ACCESSO

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- *essere dirigente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda ed in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 sexies comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. avendo maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;*
- oppure
- *essere medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., da almeno 10 anni.*

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da 3 componenti dallo stesso individuati. La Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso da parte dei concorrenti e alla loro conseguente ammissione alla selezione.

Al termine dei lavori, la Commissione formerà una rosa di candidati idonei dopo aver accertato la congruenza tra le competenze possedute dai candidati stessi e quelle proprie del profilo richiesto. A tal fine la Commissione terrà conto:

- dei titoli professionali e culturali presentati;
- del colloquio che avrà ad oggetto la discussione di un progetto di gestione del Distretto secondo i contenuti definiti con la L.R. n.17/2014, inviato quale allegato alla domanda.

Convocazione al colloquio

La data e la sede di espletamento dei colloqui sarà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, almeno 10 giorni prima. Contestualmente, con lo stesso mezzo, saranno comunicati i nominativi dei candidati eventualmente non ammessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, individuando il professionista nell'ambito della rosa di candidati idonei proposti dalla Commissione, le cui motivazioni saranno riportate nel verbale della procedura di valutazione.

L'incarico a tempo determinato della durata di tre anni, sarà conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa contrattuale.

Qualora l'incarico sia conferito a un dirigente dipendente dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il medesimo sarà stipulato, un atto relativo all'incarico triennale di Direttore di Distretto aggiuntivo al contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato già in essere.

Qualora l'incarico sia conferito a un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta convenzionato, con il medico incaricato sarà stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed esclusivo, di durata triennale, in qualità di Direttore di Distretto.

Il concorrente al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale nel quale saranno definite le condizioni economiche, giuridiche e indicati gli obiettivi per le valutazioni annuali e di fine mandato.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato (all. A), sottoscritta dall'interessato, può essere presentata:

1. **a mezzo del servizio postale** con plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine Via Pozzuolo n.330 - 33100 Udine, entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante esclusivamente delle Poste Italiane S.p.A.;
oppure
2. **direttamente** a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo generale - Via Pozzuolo n.330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì - 9.00 - 13.00) entro e non oltre il termine indicato nel presente avviso;
oppure
3. **per via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):
 - **asuiud@certsanita.fvg.it**
(in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificato accreditato).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. La domanda e tutta la documentazione deve essere allegata in PDF.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, in forma di autocertificazione, compilato secondo il modello europeo, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto della procedura comparativa;
- un progetto di gestione del Distretto secondo i contenuti definiti con la L.R. n.17/2014 che formerà oggetto del colloquio con la Commissione esaminatrice. Il progetto dovrà essere redatto in forma dattiloscritta (non più di 5 cartelle firmate).
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sia le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Qualora il termine di scadenza dell'avviso sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzo, causa fortuita o forza maggiore.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

INFORMATIVA DATI PERSONALI – PRIVACY

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Gestione risorse umane, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato D.L.vo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Aree afferenti la SOC Gestione risorse umane in relazione alle specifiche competenze.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

INFORMAZIONI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, c/o p.le S. Maria della Misericordia, n. 15 – 1° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” - Ufficio Concorsi (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri telefonici 0432 – 554705-6-7-8 – e-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it) oppure consultare il sito INTERNET www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

IL Direttore Generale
f.to dottor Mauro Delendi

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DOMANDA

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata
Via Pozzuolo n. 330
33100 UDINE

II/LA SOTTOSCRITTO/A	COGNOME	NOME
----------------------	---------	------

CHIEDE

di essere ammesso all'**AVVISO per il conferimento dell'incarico triennale di Direttore del DISTRETTO DI UDINE – indetto da codesta Amministrazione.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n.. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ (Prov. di ___) il _____ e di risiedere a _____ Via _____ n. _____ (C.A.P. _____);
2. di _____ essere _____ cittadino/a _____ (Indicare _____ nazionalità) _____;
3. per lo straniero soggiornante nel territorio: di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ in data _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione delle liste elettorali, indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti);
6. di non aver riportato a suo carico condanne penali per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-unidecies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti o regolari con minori;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali prescritti dall'avviso per la partecipazione alla procedura comparativa:

€ essere dirigente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda ed in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 sexies comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. avendo maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

€ essere medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., da almeno 10 anni.

8. di essere in possesso dell'iscrizione all'albo dell'ordine professionale della provincia di _____ dal _____ (per i profili per i quali è prevista l'iscrizione);
9. che non sussistono cause limitative ad espletare l'incarico oggetto della selezione;
10. di allegare il curriculum formativo e professionale (allegato B) contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico richiesto;
11. di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
12. di avere prestato servizio:
- presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con incarico di _____
- presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con incarico di _____
13. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale (indicare solo le copie dei documenti da autenticare);
15. di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
16. di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa;
17. che ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo:

dott./dott.ssa. _____ Via _____

(CAP _____) Comune _____ Provincia _____

Tel _____

Luogo e data

FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO

Documenti da allegare alla domanda:

- ✓ curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 art. 19,46 e 47;
- ✓ un elenco in carta semplice debitamente datato e sottoscritto, in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- ✓ un progetto di gestione del Distretto secondo i contenuti definiti dalla L.R. n. 17/2014 redatto in forma dattiloscritta (non più di 5 cartelle firmate) che costituirà oggetto del colloquio con la Commissione esaminatrice;
- ✓ fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	
Data di nascita (gg/mm/aaaa)	
Qualifica	
Amministrazione	
Incarico attuale	
In servizio presso l'Unità Operativa/Unità Organizzativa/ professionale	Settore
Numero telefonico	
E-mail personale	

ESPERIENZE LAVORATIVE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	

INFORMAZIONI PERSONALI			
Capacità linguistiche <i>(Indicare il livello: eccellente, buono, elementare)</i>	Lingua:	Livello parlato:	Livello scritto:
	Inglese		
	Tedesco		
	Francese		
	Spagnolo		
	Altro		
Capacità nell'uso delle tecnologie			
Capacità e competenze organizzative			

ALTRO	
Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	
Ulteriori informazioni	

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione del d.lgs n. 33/2013 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il presente curriculum è stato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 art. 19, 46 e 47.

Luogo e data	FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO
------------------------------	--